**PLANEJAMENTO DE CARREIRA**

**VALORES: O que é importante para você em uma carreira?**

Segurança, Lealdade, Privacidade, Respeito, Dever, Previsão, Sucesso financeiro, Status social, Conforto material, Poder, Carreira, Influência, Prestígio, Respeito por si e pelos outros, Respeito pela autoridade e as regras sociais, Esperança, Harmonia, Dever e Disciplina.

**HABILIDADES: Quais são os seus pontos fortes e fracos?**

Convincente, Ambicioso, Liderança, Determinado, Competitivo, Exigente, Demandador, Diplomata, Empatia, Sociabilidade, Comunicação, Compreensão, Útil, Benevolente, Razoável, Reservado, Ordenado, Organizado, Confiável, Cuidadoso, Meticuloso, Prudente.

**INTERESSES: O que você gosta de fazer?**

Atividades de informação; Serviços comerciais; Serviços financeiros; Controles; Trabalho de escritório; Trabalhar com computadores; Certas atividades no setor de serviços; Trabalho sedentário; Psicologia; As atividades do setor de serviços; Negócios; Gestão.

**PERSONALIDADE: Qual seu perfil profissional?**

Analítica, extrovertida, gosto de trabalho concreto, bem organizado, rotineiro e com regras claras. Prefiro ocupações e papéis em que possam gerar ou manter a ordem, os padrões e os sistemas. Aprecio desafios e liderança e têm boa aceitação para lidar com o risco.